

Протокол № 7

Засідання методичної ради ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

04.02.2026 р.

Присутні:

Давлетшина Л.В., голова методичної ради
Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, заступник голови методичної ради
Козуб К.І., викладач, секретар методичної ради
Члени методичної ради:
Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи
Сасімова І.А., завідувач відділення
Немцова І.В., завідувач відділення
Захарчук О.Є., методист
Носик О.І., керівник фізичного виховання
Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки
Зуб Н.М., голова ЦК 01, викладач
Головаш І.О., голова ЦК 02, викладач
Данильченко Ю.В., голова ЦК 03, викладач
Товстик М.В., голова ЦК 04, викладач
Варибрус В.П., голова ЦК 05, викладач
Погребна О.Ю., практичний психолог, викладач

Порядок денний

1. Задачі педагогічного колективу на II 2025-2026 н.р. за результатами моніторингу якості освітньої діяльності коледжу у I семестрі 2025-2026 н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
2. Про організацію рубіжного контролю у II н.с. 2025-2026 н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
3. Про затвердження каталогів вибіркових дисциплін на 2026-2027 н.р.
Варибрус В.П., Товстик М.В., голови циклових комісій.
4. Про організацію виконання Розпорядження ректора Державного біотехнологічного університету від 22.12.2025 року №05.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР
- 5.Різне

1.СЛУХАЛИ: Давлетшина Л.В., заступника директора з НВР, з інформацією про задачі педагогічного колективу на II 2025-2026 н.р. за результатами моніторингу якості освітньої діяльності коледжу у I семестрі 2025-2026 н.р.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР наголосила на конкретних завданнях педагогічного колективу на II навчальний семестр 2025–2026 н.р.

Організація освітнього процесу у фаховому коледжі у другому семестрі 2025–2026 навчального року спрямована на забезпечення якісної підготовки здобувачів

фахової передвищої освіти, удосконалення методичної роботи викладачів, розвиток практичної складової навчання та створення безпечного освітнього середовища.

Відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та рішення педагогічної ради від 28.01.2026 року перед педагогічним колективом на поточний семестр визначено такі основні завдання.

1. Удосконалення організації освітнього процесу

Одним із ключових напрямів роботи педагогічного колективу залишається удосконалення організації освітнього процесу, зокрема із застосуванням дистанційних технологій навчання. Викладачам необхідно активно використовувати можливості навчальної хмари LCloud та платформи ZOOM для проведення занять, консультацій та контролю знань здобувачів освіти.

Особливу увагу слід приділити:

- оновленню та систематизації навчально-методичних матеріалів;
- створенню та поповненню тестових завдань з навчальних дисциплін;
- забезпеченню академічної доброчесності під час освітнього процесу.

Важливим завданням є також посилення контролю за відвідуванням занять та навчальною дисципліною здобувачів освіти.

2. Забезпечення якості освітньо-професійних програм

У поточному семестрі необхідно розпочати підготовчу роботу щодо формування матеріалів самоаналізу для проходження акредитації освітньо-професійних програм:

- «Зберігання, консервування та переробка м'яса»;
- «Зберігання, консервування та переробка молока».

Крім того, важливим завданням є організація процедури вільного вибору освітніх компонентів здобувачами освіти 1–3 курсів, що сприятиме формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

3. Посилення виховної роботи

Виховна діяльність у коледжі має бути спрямована на формування громадянської позиції здобувачів освіти, їх національної свідомості та соціальної відповідальності.

Упродовж семестру необхідно:

- реалізовувати заходи національно-патріотичного виховання;
- формувати у здобувачів освіти почуття національної гідності та відповідальності;
- популяризувати здоровий спосіб життя;
- активізувати фізкультурно-оздоровчу роботу.

4. Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти

У сучасних умовах особливої ваги набуває робота психологічної служби коледжу.

Основними завданнями у цьому напрямі є:

- проведення тренінгів із подолання стресу та емоційного напруження;
- надання індивідуальної підтримки здобувачам освіти;
- посилення роботи із соціально вразливими категоріями здобувачів освіти.

5. Розвиток практико-орієнтованої підготовки

З метою підвищення якості підготовки фахівців необхідно активізувати співпрацю з підприємствами та роботодавцями.

Зокрема:

- продовжити укладання договорів про проходження практики;

- організувати зустрічі здобувачів освіти з представниками підприємств;
- співпрацювати зі службами зайнятості щодо працевлаштування випускників;
- здійснювати моніторинг працевлаштування випускників.

6. Розвиток наукової та проєктної діяльності здобувачів освіти

Одним із важливих завдань педагогічного колективу є стимулювання дослідницької активності здобувачів освіти.

Для цього необхідно:

- залучати здобувачів освіти до участі у конференціях, конкурсах та олімпіадах;
- розвивати гурткову роботу;
- підтримувати реалізацію інноваційних і дослідницьких проєктів.

7. Розвиток інформаційного освітнього середовища

Необхідно продовжити роботу з розвитку інформаційно-бібліотечного забезпечення освітнього процесу.

Основні напрями:

- поповнення бібліотечного фонду сучасними підручниками;
- створення електронних інформаційних ресурсів;
- популяризація освітнього потенціалу коледжу через офіційний сайт.

8. Збереження матеріально-технічної бази

Одним із важливих завдань є підтримка матеріально-технічної бази коледжу в належному стані та забезпечення раціонального використання енергоресурсів.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію про конкретні завдання педагогічного колективу на II семестр 2025–2026 н.р. взяти до відома та виконання.

Викладачам, класним керівникам:

- забезпечити оновлення навчально-методичних матеріалів та їх розміщення у навчальній хмарі LCloud;
- активізувати участь здобувачів освіти у наукових конференціях, конкурсах та олімпіадах.
- забезпечити використання дистанційних технологій навчання та цифрових ресурсів;
- посилити контроль за відвідуванням занять та рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти.

Термін: постійно.

Завідувачам відділень:

- організувати проведення вибору освітніх компонентів здобувачами освіти;
- забезпечити моніторинг успішності та відвідування занять.

Термін: квітень–травень 2026 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

2. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, з інформацією про організацію рубіжного контролю у II н.с. 2025-2026 н.р.

Відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти, зокрема Закону про «Фахову передвищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу у коледжі щосеместрово здійснюється

обов'язковий систематичний контроль результатів навчання здобувачів освіти, його прозорість, об'єктивність і своєчасність.

Рубіжний контроль проводиться, як правило, після завершення вивчення змістових модулів або значної частини навчальної програми дисципліни (предмету). Форми його проведення визначаються викладачами відповідно до специфіки дисциплін (предмету).

Для організації проведення та узагальнення результатів рубіжного контролю у II навчальному семестрі 2025–2026 навчального року необхідно визначити терміни проведення та узагальнення.

Виступили:

Немцова І.В., завідувач відділення харчових технологій з пропозицією виставити рубіжний контроль в електронних журналах навчальних дисциплін (предметів) – до 16 березня року. Протягом 16-20 березня 2026 року оформити зведені відомості по навчальним групам за результатами рубіжного контролю.

Сасімова І.А., завідувач холодильно-механічного відділення, яка наголосила, що узагальнена відомість повинна містити кількості пропусків занять (за/без поважної причини) та рубіжну (модульну) оцінку з кожної дисципліни (предмету).

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома. Винести на рішення педагогічної ради коледжу пропозицію щодо проведення рубіжного контролю до 16 березня року та узагальнення протягом 16-20 березня 2026 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

3. СЛУХАЛИ: Варибрус В.П., Товстик М.В., голів циклових комісій., з інформацією про затвердження каталогів вибіркового дисциплін на 2026-2027 н.р.

Варибрус В.П., Товстик М.В., голови циклових комісій, продемонстрували каталоги вибіркового дисциплін за кожною ОПП, які були попередньо розглянуті та винесені на обговорення членам методичної ради коледжу, всі пропозиції та зауваження були внесені до каталогів.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити каталоги вибіркового дисциплін на 2026-2027 н.р. та розмістити каталоги за такими ОПП:

- Зберігання, консервування та переробка молока;
- Зберігання, консервування та переробка м'яса;
- Виробництво харчової продукції;
- Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів;
- Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв;
- Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

4.СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, з інформацією про організацію виконання Розпорядження ректора Державного біотехнологічного університету від 22.12.2025 року №05

За результатами проведеного Державним біотехнологічним університетом аудиту освітньої діяльності коледжу було виявлено порушення вимог законодавства та недоліки в освітній діяльності коледжу.

Відповідно в.о. ректора Державного біотехнологічного університету видав розпорядження «Про усунення виявлених порушень вимог законодавства та недоліків в освітній діяльності ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» № 05 від 22.12.2025 року.

На виконання вимог даного розпорядження необхідно:

1. До «02» лютого 2026 року надати письмові пояснення стосовно причин порушення законодавства та недоліків в освітній діяльності коледжу, які були виявлені за результатами аудиту та відображені в Акті від 15.12.2025.

2. До «02» березня 2026 року усунути (припинити) виявлені за результатами аудиту порушення та недоліки, відображені в Акті від 15.12.2025.

3. До 09 березня 2026 року поінформувати університет про фактичні заходи щодо усунення недоліків та порушень, виявлених під час аудиту, шляхом надсилання відповідного звіту разом із документами (їх копіями), що підтверджують усунення порушень (недоліків).

З метою усунення виявлених порушень вимог законодавства та недоліків в освітній діяльності коледжу виявлених за результатами аудиту, відображених в Акті від 15.12.2025 року та підвищення якості освітньої діяльності коледжу видано по коледжу розпорядження № 4 від 02.02.2026 року та призначено відповідальних за усунення виявлених недоліків, а також встановлено термін усунення – до 25.02.2025 року.

1. Документація приймальної комісії (пункт 1 Акту)	- Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК
2. Особові справи здобувачів освіти відділення харчових технологій (пункт 2 Акту)	- Немцову І.В., завідувача відділенням
3. Особові справи здобувачів освіти холодительно-механічного відділення (пункт 2 Акту)	- Сасімову І.А., завідувача відділенням
4. Відомості обліку успішності, журнали реєстрації відомостей, академічні довідки, журнали реєстрації академічних довідок (підпункти 3.10; 3.14 Акту)	- Немцову І.В., завідувача відділенням; - Сасімову І.А., завідувача відділенням.
5. Накази про рух контингенту, відомості обліку виконання педагогічного навантаження (підпункти 3.12 - 3.22 Акту)	- Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР; - Мікіш О.А., інспектора з кадрів

02.02.2026 р. надано ректору Державного біотехнологічного університетом письмові пояснення стосовно причин порушення законодавства та недоліків в освітній діяльності коледжу, які були виявлені за результатами аудиту та відображені в Акті від 15.12.2025.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома та виконання. Всім відповідальним за усунення недоліків своєчасно усунути недоліки та надати заступнику директора з навчально-виховної роботи аналітичний звіт про виконану роботу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

Голова методичної ради коледжу

Лілія ДАВЛЕТШИНА

Секретар

Катерина КОЗУБ